Администрация Рычковского сельсовета

Белозерского района Курганской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «1» августа 2016 года № 56

 с. Рычково

**О порядке уведомления Главы Рычковского сельсовета Белозерского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Рычковского сельсовета Белозерского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Рычковского сельсовета Белозерского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок уведомления Главы Рычковского сельсовета Белозерского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Рычковского сельсовета Белозерского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление в Рычковской сельской библиотеке и на информационных стендах в населенных пунктах: село Рычково, деревня Редькино, деревня Русаково, деревня Говорухино, деревня Иковское, село Кошкино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рычковского сельсовета Н.М. Фатькина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к постановлению Администрации Рычковского сельсовета Белозерского района от «01» августа 2016 года № 56 « О **порядке** уведомления Главы Рычковского сельсовета Белозерского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Рычковского сельсовета Белозерского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» |

**ПОРЯДОК**

**уведомления Главы Рычковского сельсовета Белозерского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Белозерского района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

 1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Рычковского сельсовета Белозерского района (далее — муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Муниципальный служащий направляют Главе Рычковского сельсовета Белозерского района (далее — Глава Рычковского сельсовета) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения Главой Рычковского сельсоветаБелозерского района, передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Белозерского района**.**

 5. Дальнейшее рассмотрение уведомлений, а также принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном [распоряжением Главы Белозерского района от 8 октября 2014 года №197-р «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Белозерского района»](http://new.belozerka.ru/tinybrowser/files/npa/polozhenie-o-komissii-po-soblyudeniyu-trebovaniy-k-sluzhebnomu-povedeniyu-municipal-nyh-sluzhaschih-i-uregulirovaniyu-konflikta-interesov-v-administracii-belozerskogo-rayona.doc).

И.О. заместителя Главы Рычковского сельсовета Корюкина А.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к **Порядку** уведомления Главы Рычковского сельсовета Белозерского района муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Белозерского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |

Главе Рычковского сельсовета Белозерского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность муниципального служащего, Ф.И.О.)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)